

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «28» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы И. И. Ялалов
Приказ № 111/08 от «28» 08 2015 г.



**Положение
о публичном докладе
ГБОУ «Актанышская КШИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о публичном докладе ГБОУ «Актанышская КШИ» определяет порядок подготовки и опубликования доклада в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова»

1.2. Доклад учреждения является важным средством обеспечения информационной открытости учреждения.

Доклад призван информировать родителей (законных представителей учащихся), учащихся, учредителей и местную общественность об основных результатах функционирования и развития учреждения, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с учреждением.

Доклад должен помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в учреждение, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации внеурочной деятельности, обеспечением безопасности учреждения, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

1.2. Доклад включает информацию за отчетный период, составляющий учебный год.

1.3. В подготовке доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы.

1.4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), приложения с табличным материалом.

1.5. Доклад подписывается совместно директором и председателем Управляющего Совета учреждения.

1.6. Доклад публикуется на сайте учреждения.

1.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация учреждения обеспечивает хранение докладов и доступность докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура доклада

Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

2.1. Общая характеристика учреждения (включая особенности района его нахождения).

2.2. Состав учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения).

2.3. Структура управления общеобразовательным учреждением, включая органы самоуправления.

2.4. Условия обучения, воспитания и труда, включая материально-техническую базу и кадровое обеспечение учебного процесса, формы организации внеурочной деятельности, обеспечение безопасности Учреждения, организация питания.

2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития учреждения: основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам.

2.6. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результат внешней оценки (основные учебные результаты учащихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

2.7. Меры по охране и укреплению здоровья учащихся.

2.8. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.9. Социальная активность и социальное партнерство учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.).

2.10. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития Учреждения.

2.11. Разделы доклада должны содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось учреждение за отчетный год, по каждому из разделов доклада. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями. Изложение не должно, содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Презентация Доклада

3.1. Основными вариантами презентации доклада могут быть:

- проведение специального общешкольного родительского собрания, педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- размещение доклада на сайте учреждения;